



## **Beschreibung**

### **Mitarbeiter/in zur Fördermittelverwaltung (m/f/d) in Teilzeit**

Beginn: zum nächstmöglichen Eintrittstermin

Für unseren Standort in Wiesbaden suchen wir eine/n Mitarbeiter/in zur Fördermittelverwaltung in Teilzeit um unser junges und wachsendes Team bei der Auswahl, Vorbereitung und Abwicklung von Förderanträgen zu unterstützen sowie im Bereich der vorbereitenden Buchhaltung

Du arbeitest gerne in einem internationalen Umfeld und bist begeistert vom Social Business Konzept und umweltbezogenen Themen. Du pflegst eine strukturierte Arbeitsweise und genießt es im dynamischen Arbeitsumfeld den Überblick zu behalten.

## **Über die Stelle**

In unserem internationalen Team bist du die zentrale Anlaufstelle für Fördermöglichkeiten. Du bist stets up-to-date, wenn es um offizielle Ausschreibungen in der nationalen, europäischen und internationalen Förderlandschaft geht. Sollte Interesse an einer Vollzeitstelle bestehen, kann dies nach der Probezeit gemeinsam besprochen werden.

## **Aufgaben**

- Kontinuierliche Recherche der aktuellen nationalen und europäischen Fördermöglichkeiten
- Koordination der Antragsprozesse, klare Darstellung der formellen und inhaltlichen Anforderungen für die Antragsunterlagen
- Kommunikation und Koordination mit nationalen und internationalen Förderorganisationen und Konsortien, Erstellung von Unterlagen und Berichten für Fördermittelgeber
- Entwicklung und Pflegen von Budget- und Finanzplänen, Überwachung der Liquiditätsplanung, Sicherstellen frist- und formgerechter Mittelabrufe
- Management der aktuellen Förderprojekte, inklusive Fristeinhaltung verschiedener Nachweisformen, Prüfung der Zuwendungsbescheide, Förderrichtlinien, rechtmäßige Abrechnungsvorgänge
- Unterstützung der Buchhaltung insbesondere bei Zuordnung der Budgetlinien; Verwaltung von Abrechnungsbelegen, Kreditkarten und Reisekostenabrechnungen; Überwachung der Zeiterfassung und Kontrolle der vorgegebenen Personalbudgets

**Anforderungen:**

- Min. 2 Jahre Berufserfahrung in internationaler Zusammenarbeit, Förderorganisationen oder Entwicklungshilfe
- Bachelor oder vergleichbarer Abschluss in Betriebswirtschaft, Nachhaltigkeit, internationale Beziehungen
- Kenntnisse im Zuwendungsrecht, LHO, Verwaltungsvorschriften, Vergaberichtlinien
- Exzellente Kommunikationsfähigkeit mit verschiedensten Parteien auf Deutsch und Englisch
- Selbständige Arbeitsweise

**Wir bieten:**

- Spannende Projekte in nachhaltigen Themengebieten in Asien, Afrika und Lateinamerika
- Vielseitiges und flexibles Arbeitsumfeld mit innovativen Sozialunternehmen
- Ein wachsendes dynamisches Team leidenschaftlicher Fachleute aus verschiedenen Disziplinen
- Wahlweise Home-Office und produktive Büroumgebung
- Ein hohes Maß an Verantwortung und Entwicklungsmöglichkeiten vom ersten Tag an

**YUNUS ENVIRONMENT HUB**

Yunus Environment Hub (YEH) ist ein globale Social Business-Netzwerk, das Lösungen für die drängenden Umweltprobleme unserer Zeit schafft. Von Friedensnobelpreisträger Prof. Muhammad Yunus mitbegründet und geleitet unterstützt und entwickelt YEH Social Business-Lösungen, die Umweltprobleme auf finanziell selbsttragende Weise angehen.

Wir sind ein Team aus leidenschaftlichen Experten mit Hintergrund in den Bereichen Ingenieurwesen, Wirtschaft, Sozial- und Politikwissenschaften, Umweltwissenschaften oder Wirtschaftswissenschaften. Unser wachsendes Team hat seinen Hauptsitz in Deutschland und lokal agierende Teams in Indien, Vietnam, Kolumbien und Ostafrika, wo wir derzeit größere Social-Business-Programme durchführen. Wir sind der festen Überzeugung, dass das Sozialunternehmertum eine der effektivsten Lösung zur Bewältigung unserer globalen Umweltkrise ist. Auch wenn unsere tägliche Arbeit manchmal herausfordernd sein kann, sind wir von davon überzeugt, dass jeder Einzelne die Möglichkeit hat zu einer globalen Neuausrichtung beizutragen. Gemeinsam machen wir das Unmögliche möglich.

Wir freuen uns auf deine aussagekräftige Bewerbung inklusive Lebenslauf, Motivationsschreiben und deiner Gehaltsvorstellungen. Bitte sende die Unterlagen bis zum 26. Februar 2021 per E-Mail an [luise.wunner@yunuseh.com](mailto:luise.wunner@yunuseh.com).